

งานยานพาหนะ  
เลขที่ .....  
วันที่ .....



แบบขอใช้รถยนต์

ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ที่..... วันที่..... เวลา.....  
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....  
ระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....ก.ม. เพื่อไปราชการตาม (โครงการ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ)

ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ใช้งบประมาณตามโครงการ.....  
หน้าที่.....ผลผลิต.....หรืออื่นๆ.....  
มีจำนวนคนนั่งทั้งหมด.....คน โดยมี นาย,นาง,นางสาว.....เป็น  
ผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้รถตลอดระยะเวลาที่ขอใช้รถ  
ไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออก.....น.  
กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กลับถึงมหาวิทยาลัย.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้รถ

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานยานพาหนะ  
...../...../.....

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
...../...../.....

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....อธิการบดี/รองอธิการบดีที่รับ  
...../...../.....

บันทึก ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

รับทราบ.....ผู้ขอใช้รถ.....พนักงานขับรถ