

แบบฟอร์มการขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายระบบ GFMS
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หน่วยงานที่ขอสร้างผู้ขาย คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/งาน
รายละเอียดข้อมูลผู้ค้า (กรอกข้อมูลให้ครบ)
ชื่อผู้ค้า/บริษัท/หจก./ร้าน (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ)..... ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ภาษาอังกฤษ)..... ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์แฟกซ์..... รหัสไปรษณีย์ (ของที่อยู่สำนักงานใหญ่)
หน่วยงานที่ขอสร้างผู้ขาย (กรอกข้อมูลให้ครบ)
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาลงวันที่.....

หมายเหตุ

1. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง ก่อนนำเอกสารส่งคลังจังหวัด
2. แนบเอกสารให้ครบ (**ห้าม**เป็นเอกสารส่งแฟกซ์ และ**ต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**) ดังนี้
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและ**หน้าการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุด** นับถึงปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เท่านั้น) และให้เขียนข้อความหน้าสมุดบัญชีว่า
“ยืนยันว่าบัญชีนี้มีการเงินหมุนเวียนในปัจจุบันจริง”
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องเป็นเลข 13 หลักเท่านั้น (เฉพาะ บริษัท/หจก/หสม)
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะ บริษัท/หจก/หสม)
 - ภ.พ.20 (เฉพาะ บริษัท/หจก/หสม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะ บุคคลธรรมดา และ ร้านค้า)
 - สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนการค้า (เฉพาะ บุคคลธรรมดา และ ร้านค้า)