

แบบฟอร์มการขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS THAI
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หน่วยงานที่ขอสร้างผู้ขาย คณะ/ ศูนย์/ สำนัก/ งาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....ประเภทกลุ่มผู้ขาย.....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

ชื่อชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้างจ้าง/สัญญาเลขที่ลงวันที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขต่อ.....หมายเลขแฟกซ์.....

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย **กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อธนาคาร.....หมายเลขบัญชีธนาคาร.....

ชื่อสาขาของธนาคาร.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย

*****กรณีนิติบุคคล/ บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด** (ส่งเอกสารตัวจริง ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท/ ห้าง)

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ เอกสารบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เท่านั้น) หรือ Statement (ลงลายมือชื่อหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมเขียนข้อความว่า **“ยืนยันว่าบัญชีนี้มีการเงินหมุนเวียนในปัจจุบันจริง”**)

2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนการค้า
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

*****กรณีเฉพาะ บุคคลธรรมดา และร้านค้า** (ส่งเอกสารตัวจริง พร้อมลงลายมือชื่อ)

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ เอกสารบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ เท่านั้น) หรือ Statement (ลงลายมือชื่อหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมเขียนข้อความว่า **“ยืนยันว่าบัญชีนี้มีการเงินหมุนเวียนในปัจจุบันจริง”**)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า